

Sorin

KLUBI & SAUNA

asiakkaan kansio
Sorin Sauna



Tervetuloa Sorin Saunalle!

Tässä tärkeää tietoa asiakkaalle

Sisällysluettelo:

1. Ilmastointi	s. 3.
2. Saunan lämmittäminen	s. 3.
3. Tietoa musiikkilaitteesta	s. 4.
4. Pyyhkeet	s. 4.
5. Tupakointi	s. 4.
6. Avaimet	s. 4.
7. Siivousohjeet	s. 5.
8. Yhteystiedot	s. 5.
a. Jos jotain hajoaa?	s. 5.
9. Vuokrausehdot	s. 6.



1. Ilmastointi

- Muista katsoa, että ilmastointi on päällä koko ajan! Eteisestä naulakoiden vierestä löydät säätimen.



Paina nappia ilmastoinnin kytkemiseksi, Valo syttyy.

2. Saunan lämmittäminen

Lämpenee n. tunnissa.

1. Laita Päävirta päälle

2. Käännä kolmen pallon kohdalle

3. Aseta ajastimeen aikaa





3. Tietoa musiikkilaitteista

- a. Soitin toistaa Cd- sekä Mp3 levyjä
- b. Oman soittimen kiinnittämiseen tarvitset 3,5 tai 6,3 mm input-johdon mukaasi

4. Pyyhkeet

- a. Jos tilasit pyyhkeitä, pyyhkeet ovat saunan pukuhuoneessa. Jättäkää pyyhkeet kuivumaan saunan pukuhuoneeseen kuivaustangolle saunottuanne.

5. Tupakointi

Tupakointi sallittu ainoastaan sisäpihalla. **Vuolteenkadun pääoven edessä ei saa tupakoida!**

Oven edessä olevasta lasista tai muusta sotkusta veloitamme vuokrausehtojen mukaisen vähimmäisveloituksen!

6. Avaimet

Avaimet palautetaan Boomi ry:n toimistolle heti seuraavana arkipäivänä klo 10-16 välisenä aikana.

Erikseen ilmoitettaessa, erityisesti yliopiston loma-aikoina avaimet jätetään tilaan tiskin päälle. Tällöin vuokralainen painaa ovet lähtiessään kiinni.



7. Siivousohjeet

1. Lattioilta irtoroskat roskeen (lasinsirut, pullonkorot, irtoroskat, yms.)
2. Pullot kerätään siististi kasaan tiskin päälle, ei laiteta muovipussiin!!!
3. Pullot voi myös viedä mennessään pois
4. Astiat astianpesukoneeseen (ei päälle)
5. Tasoilta ja lattioilta pyyhitään kaatuneet juomat
6. Siisti kunto

8. Yhteystiedot

Boomi ry:n Klubimestari:

040 584 8869

klubimestari@boomi.fi

Boomi ry:n toimisto (arkisin klo 10-16, ei yliopiston loma-aikana):

040 834 2316

hallitus.boomi@uta.fi

a. Jos jotain hajoaa?

- i. Siivoa jäljet jos mahdollista
- ii. Ilmoita heti seuraavana päivänä asiasta Boomi ry:n Klubimestarille

**1. JOS ILMOITUS JÄTETÄÄN TEKEMÄTTÄ,
SEURAAVALLE ASIAKKAALLE TEHTÄVÄ
RAHALLINEN HYVITYS VELOITETAAN
VUOKRAAJALTA!**

Kehitysehdotukset ja palautteen voit lähettää osoitteeseen

klubimestari@boomi.fi

Hyvää illanviettoa toivottaen!

Boomi ry